



Stellenausschreibung

Die **Verwaltungsgemeinschaft Großlangheim** im Landkreis Kitzingen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (**unter bestimmten Voraussetzungen auch in Teilzeit**) einen

Verwaltungsfachangestellten m/w/d für das Steueramt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Festsetzung und Erhebung der Grundsteuer
- Festsetzung der Verbrauchsgebühren und sämtlicher weiterer Gebühren
- Veranlagung der Hundesteuer und sämtlicher weiterer Steuern
- Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Bevollmächtigte und Behörden/Gerichte
- Sitzungsdienst für eine Mitgliedsgemeinde

Worauf kommt es uns an?

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) bzw. der erfolgreiche Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I bei der Bayerischen Verwaltungsschule oder alternativ eine Ausbildung zum Steuerfachangestellten mit einschlägiger Berufserfahrung
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität und Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit Microsoft-Office und den Programmen der AKDB
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach den Bestimmungen des TVöD, Jahressonderzahlung, Leistungsprämie, Fahrtkostenzuschuss, die Bezuschussung von Maßnahmen zur Gesundheitsförderung sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- attraktive Zusatzversorgung für Tarifbeschäftigte bzw. beamtenrechtliche Versorgung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- gleitende Arbeitszeit und ein kollegiales, unterstützendes Miteinander
- die Arbeit in einem motivierten Team mit gutem Betriebsklima
- ein sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Stunden/Woche). Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die Wahrnehmung der Aufgaben in Vollzeit gesichert ist.

Schwerbehinderte Bewerber im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Teutschbein unter der Tel. Nr.: 09325/973221 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 06. Dezember 2020 an die Verwaltungsgemeinschaft Großlangheim, Schwarzacher Str. 4, 97320 Großlangheim oder per E-Mail an Personalamt@grosslangheim.de.